



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln. Raya Kayu Aro Sukarami (Arosuka) Telp. (0755) 31334 – 31335 Fax. 31333  
**SOLOK**

Arosuka, 16 April 2021

Nomor : 824/1153/BKPSDM-2021  
Lampiran : 2 (dua) dokumen  
Perihal : **Pencantuman Gelar Akademik  
PNS, Peninjauan Masa Kerja  
(PMK) dan Mutasi Lain-Lain**

Kepada;  
Yth. Sdr. Kepala SKPD di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Solok  
di  
Tempat

Sehubungan dengan Surat Kepala Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara Nomor : 08952/III/KR.XII/10-2016 tanggal 10 Oktober 2016 tentang Proses Pencantuman Gelar pada Database SAPK bersama ini disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut :

1. Bagi PNS yang telah berada pada pangkat puncak dan telah memperoleh Ijazah setingkat lebih tinggi, pencantuman gelar pada database SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian) dapat diproses apabila memenuhi persyaratan sesuai aturan yang berlaku.
2. Bagi PNS yang sebelumnya memiliki pengalaman kerja baik di Instansi Pemerintah maupun Swasta yang berbadan Hukum dapat mengusulkan peninjauan masa kerja untuk bisa disesuaikan gaji pokok pegawai negeri sipil sesuai aturan yang berlaku.
3. Bagi PNS yang terdapat kesalahan pada Nota Persetujuan Kenaikan pangkatnya dan memiliki bukti pendukung sesuai dengan jenis kesalahan yang diusulkan dapat mengajukan usulan Mutasi Lain-lain.
4. Pencantuman Gelar, Peninjauan Masa Kerja (PMK) dan Mutasi Lain-lain dibagi menjadi 2 periode yaitu:
  - a. Periode Mei dengan ketentuan berkas permohonan Pencantuman Gelar harus sudah diterima oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia paling lambat Minggu ketiga di Bulan April 2021.
  - b. Periode November dengan ketentuan berkas permohonan Pencantuman Gelar harus sudah diterima oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia paling lambat Minggu Ketiga di Bulan Oktober 2021.
  - c. Bagi berkas yang melewati batas waktu penyampaian poin a dan b, akan diproses pada periode selanjutnya.

Demikianlah kami sampaikan untuk dapat dipedomani dan ditindaklanjuti, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**SETDA**

**ASWIRMAN, S.E., M.M**  
Pembina Utama Madya NIP. 19610528 198503 1 005

**Tembusan :**

1. Gubernur Sumatera Barat Cq Kepala BKD Provinsi Sumatera Barat di Padang
2. Kepala BKN Regional XII di Pekanbaru
3. Arsip

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENCANTUMAN GELAR AKADEMIK PNS**

INSTANSI : \_\_\_\_\_

<b>NAMA</b> :	_____	<b>PANGKAT/ GOL TERAKHIR</b> :	_____	<b>TMT KP TERAKHIR</b> :	_____
<b>NO HP</b> :	_____		_____		_____

NO.	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA OPD	PEMERIKSA BKPSDM	KETERANGAN
1	a. Surat Pengantar Usulan Pencantuman Gelar dari SKPD terkait			
2	Foto Copy Sah SK kenaikan Pangkat Terakhir			
3	Foto Copy Sah Ijazah dan Transkrip nilai yang dilegalisir Pejabat yang berwenang			
4	Foto Copy Sah SK Tugas Belajar atau Ijin Belajar oleh Pejabat yang berwenang			
5	Foto Copy Sah Akreditasi Program Studi saat SK Tugas Belajar atau SK Ijin Belajar yang ditetapkan minimal "B"			
6	Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi ( <a href="https://forlap.kemdikbud.go.id/">https://forlap.kemdikbud.go.id/</a> )			
7	Foto Copy sah PAK sesuai ketentuan yang berlaku yang menunjukkan bahwa ijazah tersebut telah dinilai bagi PNS yang menduduki JFT			
8	Khusus Bagi Ijazah yang terindikasi diperoleh melalui kelas jauh/ kelas khusus/ kelas eksekutif harus melampirkan surat keterangan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Kopertis sesuai wilayah tempat kelas jauh/ kelas khusus/ kelas eksekutif tersebut dilaksanakan yang menjelaskan bahwa ijazah atas nama PNS yang diusulkan diperoleh secara sah dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku			

**Ket: \*) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa**

Arosuka, .....

Diketahui oleh:

PETUGAS PEMERIKSA OPD

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM  
KABUPATEN SOLOK

NAMA .....

NAMA.....

NAMA.....

REKOMENDASI BKPSDM	TGL	TGL	TGL
<b>MS</b>			
<b>BTL</b>			
<b>TMS</b>			

**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENINJAUAN MASA KERJA**

INSTANSI : \_\_\_\_\_

NAMA	:	_____	PANGKAT/ GOL TERAKHIR	:	_____	TMT KP TERAKHIR	:	_____
NO HP	:	_____						

NO.	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA OPD	PEMERIKSA BKPSDM	KETERANGAN
1	Surat Pengantar usulan Peninjauan Masa Kerja dari Instansi Terkait			
2	Foto Copy Sah SK CPNS			
3	Foto Copy Sah SK PNS			
4	Foto Copy Sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir			
5	SK Asli/ kontrak asli yang menyatakan memiliki pengalaman kerja baik di Instansi Pemerintah maupun di Instansi Swasta yang berbadan hukum yang belum pernah diperhitungkan sebagai Masa Kerja Golongan selama menjadi PNS			
6	Bagi PNS yang memiliki pengamalan kerja di Instansi Swasta yang berbadan hukum melampirkan Surat Keterangan Berbadan Hukum seperti Akta Pendirian dan Surat yang sejenis dengan itu			

Ket: \*) Coret yang tidak perlu, Beri tanda ✓ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

Arosuka, ..... Diketahui oleh:

PETUGAS PEMERIKSA OPD

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM  
KABUPATEN SOLOK

NAMA .....

NAMA.....

NAMA.....

REKOMENDASI BKPSDM	TGL	TGL	TGL
<b>MS</b>			
<b>BTL</b>			
<b>TMS</b>			